ご意見箱等に寄せられたご意見への回答

皆様からいただいた貴重なご意見の一つ一つを大切にしながら、安全で安心な医療 を提供し、信頼される病院となるよう職員一同取り組んでまいります。



【ご意見】

はじめての入院で不安でしたが、スタッフの対応がとても良くて、どなたに尋ねてもニコニコとして、ハッキリとして、年寄りにも感じがよかったです。楽しい入院生活が送れました。ありがとうございました。

【ご回答】

この度はご入院に際し、温かいお言葉と高いご評価をいただき、誠にありがとうございます。

初めてのご入院でご不安も多かったかと存じますが、スタッフの対応をお褒めいただき、「楽しい入院生活が送れた」とのお言葉を頂戴し、**職員一同、大変嬉しく、励みになっております。**これからも、どなたにとっても安心して療養いただける環境づくりを目指し、笑顔と誠意をもって対応してまいります。また何かお困りのことがありましたら、いつでもご相談くださいませ。

引き続きご自愛のうえ、お元気にお過ごしください。ありがとうございました。



【ご意見】

病室のシーツ交換時に窓を開けて、空気の入れ替えを行ってほしい。また 病室の清掃について、業者の方が「掃除に入ります」と声掛けされるも、部 屋全体を隅々まで清掃していないように見受けられる。

【ご回答】

この度は貴重なご意見をお寄せいただき、誠にありがとうございます。 病室のシーツ交換時の換気のご要望や、清掃の対応に関するご指摘につ きまして、日々療養されている患者さんの大切な空間において、ご不快な 思いをさせてしまいましたこと、心よりお詫び申し上げます。

いただいたご意見を受け、**シーツ交換時には可能な範囲で窓を開けるなどの換気を行うよう**、スタッフに周知徹底いたします。

また、清掃業務につきましても、**業者と連携し、「声かけ」だけでなく実際の清掃内容にも十分な配慮が行き届くよう、全体の清掃手順や質の確認を強化**してまいります。

今後も安心して療養いただける病院を目指し、改善を進めてまいります ので、何かお気づきの点がございましたらいつでもお知らせください。

【ご意見】



受付で書類を書く際に必ず記載日を求められる。できればテーブルに本日 は何月何日という掲示があれば助かります。

【ご回答】

この度はご意見をお寄せいただき、誠にありがとうございます。

さっそく、患者さんのご負担を軽減するため、**受付付近の記載用テーブ**

ルに「デジタルカレンダー」を設置いたしました。これにより、その日の日付をご確認いただきながら、安心して書類のご記入がいただけるかと存じます。

今後も、患者さんの視点を大切にし、少しでも快適にご利用いただける環境づくりに努めてまいります。

貴重なご意見をありがとうござ いました。





【ご意見】

病室内での通話禁止を徹底してほしい。

【ご回答】

この度は貴重なご意見をお寄せいただき、誠にありがとうございます。 病室内での通話に関するご不快な思い、誠に申し訳ございません。当院 では、他の患者さんの安静やプライバシーの保護のため、病室内での通話 はご遠慮いただいておりますが、現状では十分に周知・徹底が行き届いて いないことを反省しております。

今回のご意見を受け、**病室内での通話禁止について改めて入院時のご案内を強化**し、患者さんお一人おひとりにマナーを守っていただけるよう周知徹底を図ってまいります。

すべての患者さんが快適に療養できる環境づくりのため、今後とも改善に努めてまいります。ご理解とご協力のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。



【ご意見】

病院玄関を早めに開けていただけると嬉しいのですが。

【ご回答】

この度はご意見をお寄せいただき、誠にありがとうございます。

病院玄関の開錠時間につきましては、**防犯上の観点から朝8時を基本としております**。ご不便をおかけすることもあるかと存じますが、スタッフ体制が少ない時間帯の入院患者さんの安全確保のため、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

なお、トイレや休憩のために、別館管理棟は朝 7 時 30 分より開錠しております。また、それより早い時間帯でも、体調が優れない場合や緊急でトイレをご利用になりたい場合には、どうぞ遠慮なくインターフォンにてお声かけください。できる限りの対応をさせていただきます。

今後も、患者さんにとって安心・快適な環境づくりに努めてまいります ので、引き続きのご理解とご協力をお願い申し上げます。



【ご意見】

受付の対応が不愉快だった。口の利き方が雑で早口で聞き取れず、やりとりをする中で口調がきつくなり嫌な気分になった。別の日にも機嫌の悪そうな声掛けをされた。

【ご回答】

この度は当院をご利用いただいたにもかかわらず、受付職員の対応によりご不快な思いをさせてしまいましたこと、心よりお詫び申し上げます。

口調が雑で聞き取りにくい、また対応が冷たく感じられたとのご指摘は、患者さんのお気持ちを第一に考えるべき医療機関として、あってはならないことと深く反省しております。

いただいたご意見は、該当部署と共有し、**受付スタッフ一人ひとりが常 に丁寧で安心感のある対応を心がけるよう、改めて指導・研修を徹底**してまいります。また、**患者さんの声に真摯に耳を傾ける姿勢**を職員全体で見直し、再発防止に努めてまいります。

このたびは貴重なご指摘をいただき、誠にありがとうございました。 今後とも、安心してご来院いただけるよう改善を進めてまいりますので、 何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。